

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 0	ANALIZA SMC EFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.1/5
---	---	---------

CUPRINS

1. Scop.....	1
2. Domeniul de aplicare	2
3. Definiții	2
4. Documente de referință.....	2
5. Descrierea procedurii	2
6. Responsabilități.....	3
7. Înregistrări	3
8. Anexe	3

Avizat prin Hotărârea Consiliului de administrație numărul AC-25-05F din data de 26.05.2025.

Aprobat prin Hotărârea Senatului universitar numărul 825_H din 29.05.2025.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 0	ANALIZA SMC EFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.2/5
---	---	---------

1. Scop

Procedura stabilește modul cum se desfășoară analiza SMC la Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de conducerea ANMB și de reprezentantul managementului pentru calitate. Măsurile stabilite se duc la îndeplinire de persoanele desemnate de conducere. Atunci când rectorul hotărăște, astfel de analize se pot desfășura și la nivelul serviciilor.

3. Definiții

Analiza efectuată de management – reprezintă evaluarea oficială de către managementul la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării SMC în raport cu politica și cu obiectivele în domeniul calității.

SMC – Sistem de Management al Calității

AC – Asigurarea Calității

CASC – Compartimentul de asigurare a calității

CEAC – Comisia de Evaluarea și Asigurare a Calității

RMC – Responsabilul managementului pentru Calitate

4. Documente de referință

- ISO 9001: 2015
- Codul de asigurare a calității – QACode
- PO 04-01 – Elaborarea documentelor

5. Descrierea procedurii

Conducerea ANMB (rector, prorector, decani, directori departamente, director administrativ, șefi compartimente de suport academic) efectuează anual, analiza SMC pentru a se asigura de continua adaptare și eficacitate a acestuia la satisfacerea cerințelor standardului ISO 9001:2015, precum și a politicii și obiectivelor declarate.

Analiza se face de regulă după terminarea anului universitar (Autoevaluarea anuală) dar astfel de analize se pot face oricând în timpul anului atunci când rectorul consideră necesar.

Datele de intrare ale analizei efectuate de management sunt informațiile și datele care vizează următoarele elemente:

- conformitatea cu standardul de referință;
- politica privind calitatea;
- atingerea obiectivelor privind calitatea;
- structura organizatorică, personalul și resursele disponibile;
- satisfacerea clienților, feed-back-ul de la aceștia;
- performanțele proceselor interne și calitatea serviciilor;
- obiectivele și indicatorii cuantificabili și măsurabili privind calitatea;
- acțiunile corective/preventive și eficacitatea acestora;
- rezultatele auditurilor interne și externe;
- urmărirea măsurilor stabilite la analizele anterioare.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 0	ANALIZA SMC EFFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.3/5
---	--	---------

Datele de ieșire ale analizei efectuate de management

În urma analizei se stabilesc măsuri care vor include activități legate de:

- obiectivele perioadei următoare pentru SMC;
- îmbunătățirea SMC;
- îmbunătățirea proceselor interne;
- îmbunătățirea serviciilor prestate și a satisfacției clienților;
- schimbările necesare în structura organizației pentru îmbunătățirea calității;
- resursele necesare realizării măsurilor stabilite.

Stadiul rezolvării măsurilor de îmbunătățire este urmărit de RMC cu ocazia auditurilor interne sau prin acțiuni de verificare independente. Stadiul rezolvării constituie date de intrare pentru următoarea analiză.

Analizele vor include și măsuri de îmbunătățire și efectuare a unor schimbări în SMC, în conformitate cu politica și obiectivele calității.

Analiza SMC vizează și acțiuni de prevenire a unor neconformități.

Analiza de management se realizează începând cu nivelul departamentului didactic, apoi la nivel facultate și se finalizează cu elaborarea Raportului CEAC întocmit de RMC, raport care este prezentat anual în Senatul universitar. Propunerile CEAC se vor implementa prin hotărâri ale Senatului universitar.

Stadiul rezolvării măsurilor de îmbunătățire este urmărit de RMC cu ocazia auditurilor interne sau prin acțiuni de verificare independente. Stadiul rezolvării constituie date de intrare pentru următoarea analiză.

Analizele vor include și măsuri de îmbunătățire și efectuare a unor schimbări în SMC, în conformitate cu politica și obiectivele calității.

Analiza SMC vizează și acțiuni de prevenire a unor neconformități.

6. Responsabilități

Responsabil	Responsabilități:
CASC	• asigură funcționalitatea aplicațiilor și furnizează date pentru analiza satisfacției părților interesate
Decanii, directorii de departamente	• analizează informațiile și datele de intrare ale analizei; • își exprimă punctul de vedere asupra problemelor analizate; • propun măsuri de îmbunătățire; • urmăresc rezolvarea măsurilor stabilite prin deciziile Senatului universitar luate în urma Raportului anual al CEAC;
Rectorul ANMB	• dispune alocarea resurselor necesare pentru realizarea măsurilor stabilite.
RMC	• elaborează analize periodice privind asigurarea calității; • stabilește nevoile de audit intern; • elaborează Raportul anual al CEAC; • prezintă raportul Senatului ANMB; • urmărește implementarea măsurilor stabilite prin deciziile Senatului universitar;

7. Înregistrări

- Înregistrările rezultate din analiza SMC sunt tratate ca înregistrări ale calității și sunt îndosariate și păstrate de RMC

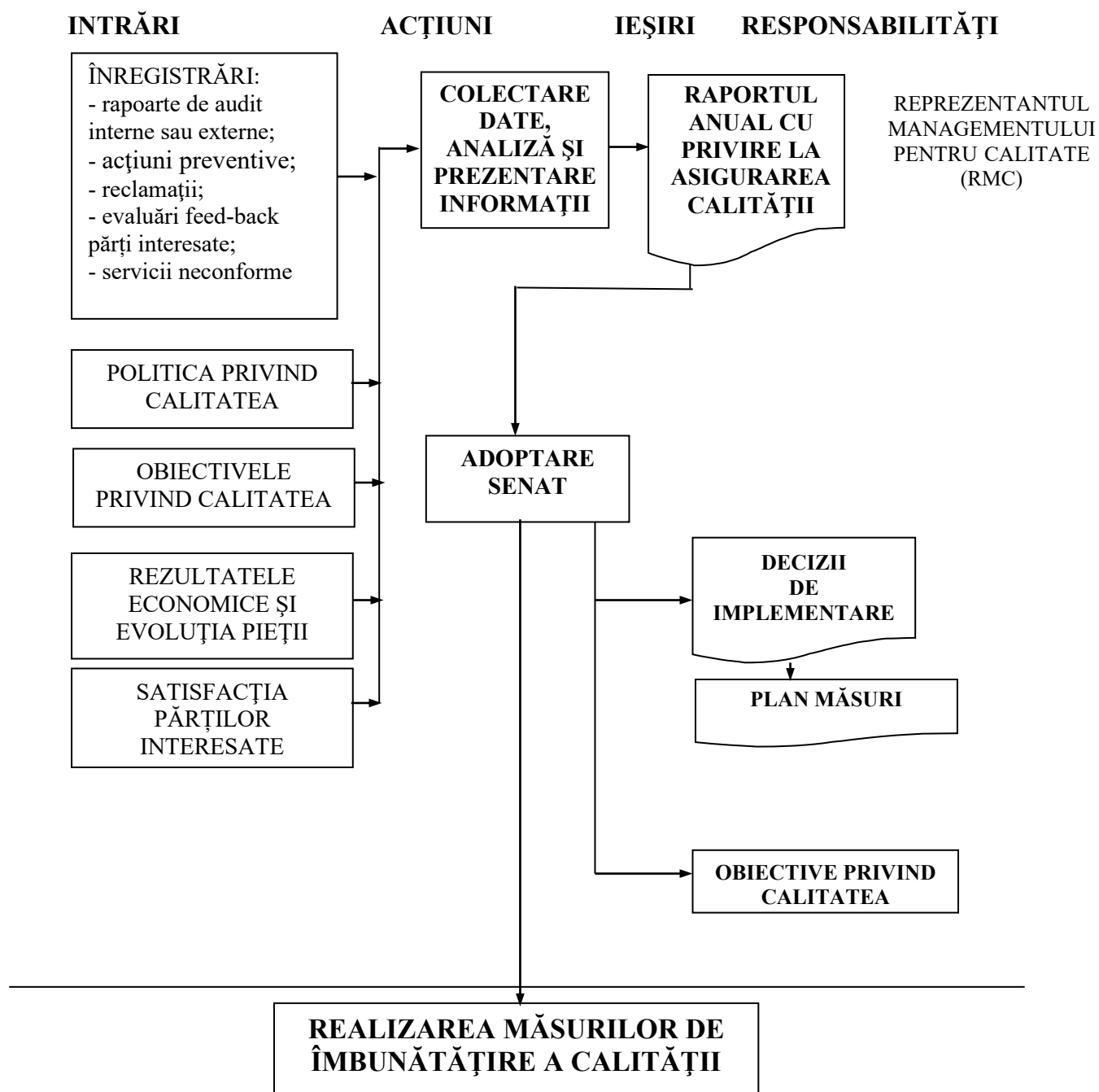
8. Anexe

Anexa 1. Diagrama de flux a analizei efectuate de conducere privind SMC

Anexa 2. Model Analiza SMC

Anexa 1. PO 04-02

**Diagrama de flux a
Analizei efectuate de conducere privind SMC**



Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 04-02 Versiunea: 02/29.05.2025 Revizia: 0	ANALIZA SMC EFECTUATĂ DE MANAGEMENT	Pag.5/5
---	---	---------

Anexa 2. PO 04-02

ANALIZA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PENTRU ANUL ...

- 1. Respectarea politicii privind calitatea**
- 2. Atingerea obiectivelor privind calitatea**
- 3. Rezultatele auditurilor interne și externe efectuate în cadrul ..., stadiul implementării acțiunilor corective și preventive**
 - 3.1 Auditul intern**
 - 3.2 Auditul extern**
- 4. Performanțele proceselor interne și calitatea serviciilor**
 - 4.1 Efectivele școlarizate
 - 4.2 Finalizarea studiilor
 - 4.3 Concursul de admitere
- 5. Feedback-ul de la clienți:**
- 6. Situația reclamațiilor cu privire la procesul didactic:**
- 7. Situația evaluărilor domeniilor de licență și disciplinelor universitare:**
- 8. Acțiunile corective/preventive și eficacitatea acestora**
 - 8.1 Analiza eficacității acțiunilor preventive
 - 8.2 Analiza eficacității acțiunilor corective
- 9. Stadiul respectării și implementării Planului operațional**
- 10. Recomandări pentru îmbunătățire.**